

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.1 Практикум по русскому правописанию

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Начальное образование

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат филологических наук, доцент Руделева Ольга Алексеевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики дошкольного и начального образования «30» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- методический
- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Осуществляет коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения													
		Очная (семестр)						Заочная (семестр)							
		1	2	3	4	5	7	1	2	3	4	5	7	8	
1	Иностранный язык	+	+	+	+			+	+	+	+				
2	Ознакомление с окружающим миром. Методика развития речи.						+						+		
3	Педагогическая практика				+	+	+				+	+		+	
4	Формирование лингвистической компетентности у дошкольников						+						+		
5	Язык эффективной коммуникации	+						+							

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование.

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» изучается в 7 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	36	8
Лекции (Лекции)	18	4
Практические (Практ. раб.)	18	4
Самостоятельная работа (СР)	36	60
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
7 семестр								
1	Теория письма как раздел лингвистики	2	-	2	1	2	9	Собеседование
2	Принципы русской орфографии	2	1	2	-	2	9	Собеседование
3	Графика	2	-	2	-	4	10	Собеседование ; Контрольная работа
4	Двойные согласные.	2	1	2	1	4	8	Практические задания
5	Сложные случаи написания: Н/НН	2	1	2	-	10	4	Практические задания
6	Слитное, дефисное, раздельное написание	2	-	2	1	10	4	Практические задания
7	Разграничение НЕ и НИ	2	1	2	-	2	4	Практические задания ; Контрольная работа
8	Сложные случаи написания: НЕ со всеми частями речи	2	-	2	1	2	6	Практические задания

9	Принципы русской пунктуации, знаки препинания в простом и сложном предложении	2	-	2	-	-	6	Собеседование; Контрольная работа
---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------------

Тема 1. Теория письма как раздел лингвистики (УК-4)

Лекция.

Связь теории письма с другими разделами лингвистики. Разделы правописания: графика, орфография, пунктуация. Относительная и абсолютная грамотность.

Опорные понятия темы: письменность, правописание, графика, орфография, пунктуация, абсолютная и относительная грамотность.

Язык как знаковая система. Основные функции языка. Речь как форма существования языка. Функции языка.

Русский этнический язык, его неоднородность и дифференциация: территориальная, социальная, стилевая. Диалекты, жаргоны, городское просторечие. Функциональные стили современного русского литературного языка, их особенности и взаимодействие. Типы иноязычных слов в современном литературном языке.

Практическое занятие.

Задание № 1. Объясните выражение: Язык творит речь и сам творится в речи.

Задание № 2. Пользуясь пособиями по культуре речи, раскройте понятия «хорошая речь» При подготовке ответа на этот вопрос используйте пособия «Основы культуры речи» Б.Н. Головина, «Русский язык» и «Русский язык и культура речи педагога» Л.А. Введенской, А.Г. Павловой и др.

Задание №3. По мнению Д.С. Лихачева: «Вернейший способ узнать человека – его умственное развитие, его моральный облик, его характер – прислушаться к тому, как он говорит... Есть язык народа как показатель его культуры и язык отдельного человека как показатель его личных качеств, качеств человека, который пользуется языком народа. Язык человека – это его мировоззрение и его поведение. Как говорит, так, следовательно, и думает».

Разделяете ли Вы его точку зрения? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 4. Составьте список наиболее употребительных слов, в различных формах которых Вы слышите акцентологические ошибки.

Задание № 5. Приведите 10 примеров нарушений лексических и синтаксических норм в СМИ. Объясните причины нарушений, исправьте ошибки.

Задания для самостоятельной работы.

Задание 1. Выбрать текст из художественной литературы (не менее 100 слов).

Задание 2. Выбрать из текста 5-10 слов, принадлежащих к исконно русской лексике.

Задание 3. Выделить в тексте или подобрать свои примеры старославянизмов (9-11 слов). Указать их тип и признаки. Подобрать к ним соответствующие исконно русские слова.

Задание 4. Найти в тексте слова, заимствованные из других языков (5-7 примеров). Пользуясь словарем иноязычных слов, установить их происхождение.

Тема 2. Принципы русской орфографии (УК-4)

Лекция.

Фонетический, фонемный (фонематический, мофонематический, морфологический), традиционный принципы русской орфографии. Структура орфографии. Система орфографических правил. Система орфограмм. Содержание курса «Орфография» в начальной школе.

Опорные понятия темы: орфография, принцип орфографии. Фонетический, фонемный, традиционный принципы, орфограмма, орфографическое правило.

Словари и нормативные справочники. История русского литературного языка. Возникновение славянской письменности. Старославянский язык как первый письменный язык славян. Эпоха становления русского литературного языка. Языковая реформа как общественное явление. Реформы русского языка. Роль литературного языка в современном обществе.

Практическое занятие.

1. Самостоятельная работа: поиск орфограмм в тексте, классификация орфограмм.
2. Анализ школьных учебников.

Задания для самостоятельной работы.

Основная цель работы – получить общие сведения о языке и речи, ознакомиться с функциями языка, целями, задачами и предметом учебного курса. Студентам предлагается изучить лекционный материал по темам № 1 и рекомендованную литературу, продумать порядок ответов на поставленные вопросы, составить краткий план ответов, дополнив при необходимости лекционный материал, также выполнить тестовые задания.

1. В чём состоит знаковый характер языка?
2. Расскажите о свойствах знака.
3. Назовите и охарактеризуйте функции языка.
4. Принципы русской орфографии
5. Фонетический, фонемный (фонематический, мофонематический, морфологический)
6. Традиционные принципы русской орфографии.

Тема 3. Графика (УК-4)

Лекция.

История русской графики. Современный русский алфавит.

Принципы русской графики. Соотношение звуков и букв. Значения букв.

Опорные понятия темы: графика, алфавит, буква, фонема, фон, слоговой принцип.

Орфоэпические, акцентологические, лексические, словообразовательные, словоупотребительные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы.

Грамматика и коммуникативные качества речи. Вариативность нормы. Пределы целесообразных отступлений от нормы и условия, допускающие такие отступления. Проблема совершенствования языковых норм. Возможность целенаправленного воздействия общества и государства на языковые нормы с целью их упрочения; нецелесообразность их расшатывания. Кодификация языковых норм. Языковые нормы и средства, обеспечивающие коммуникативные качества речи

Практическое занятие.

Имя собственное и нормы его употребления. Образование и употребление форм степеней сравнения. Употребление кратких форм прилагательных. Имя числительное и нормы его употребления.

Склонение простых числительных. Склонение составных числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными. Трудные случаи употребления местоимений.

Притяжательные и определительные местоимения.

Задания для самостоятельной работы.

Задание № 1. Подготовьте сообщения о следующих словарях: Укажите объем и состав словаря, его структуру, характер информации, нормативные рекомендации.

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. СПб., 2010.
2. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение. Грамматические формы. М., 2004.
3. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/ Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е. М., 2001 (или др. издания).
4. Сёмушкина Л.Н. Культура русской устной речи: Словарь-справочник. М., 2012.

Задание № 2. Поставьте ударение в словах, соблюдая норму литературного языка. Укажите, в каких словах допустим разговорный (дополнительный) вариант. Свои знания и предположения сверьте нормативными словарями.

Тема 4. Двойные согласные. (УК-4)

Лекция.

Правила обозначения звука буквой в составе морфемы. Двойные согласные в корне. Двойные согласные на стыке префикса и корня, корня и суффикса.

Опорные понятия темы: морфема, корень, префикс, суффикс, сложносокращенное слово, способ словообразования.

Практическое занятие.

1. Анализ состава слов, комментирование условий выбора двойных согласных.
2. Выполнение тестовых заданий.

Практические задания

1. Определение способов обозначения мягкости согласных.
2. Определение роли букв Ъ и Ь.
3. Определение роли букв Е, Ё, Ю, Я.
4. Выполнение тестовых заданий.

Задания для самостоятельной работы.

Выполнение упражнений, лингвистических заданий, работа с учебниками русского языка для начальной школы

Студенты должны изучить лекционный материал и рекомендованную литературу.

Тема 5. Сложные случаи написания: Н/НН (УК-4)

Лекция.

Н/НН в отыменных и непроизводных прилагательных. Н/НН в полных формах отглагольных прилагательных и причастий. Н/НН в кратких формах отглагольных прилагательных и причастий. Разграничение отглагольных прилагательных и причастий. Н/НН в существительных и наречиях.

Опорные понятия темы: непроизводное слово, отыменное прилагательное, отглагольное прилагательное, причастие, полная и краткая формы, зависимое слово, совершенный и несовершенный вид глагола.

Практическое занятие.

1. Разграничение полных форм прилагательных и причастий.
2. Разграничение кратких форм прилагательных и причастий.
3. Комментирование условий выбора Н/НН.
4. Выполнение тестовых заданий.

Задания для самостоятельной работы.

Задание 1. Обозначить в тексте и охарактеризовать примеры использования Н и НН в отыменных прилагательных

Задание 2. Обозначить в тексте и охарактеризовать примеры использования Н и НН в причастиях

Задание 3. Разделить текст на слоги; объяснить принципы слогораздела и дать характеристику слогов (в первых четырех строках текста).

Задание 4. Произвести полный морфемный и словообразовательный анализ 5 - 15 слов из текста.

Примечание: текст объемом 100-150 слов можно выбрать из детской художественной литературы.

Тема 6. Слитное, дефисное, раздельное написание (УК-4)

Лекция.

Правила выбора слитного, дефисного, раздельного написания. Разграничение слова и созвучного сочетания. Написание производных наречий, предлогов, союзов. Слитно-дефисное написание сложных слов. Написание сложных существительных. Написание сложных прилагательных.

Опорные понятия темы: омофоны, слово, словосочетание, производное слово, наречие, предлог, союз, частица, сложное существительное, сложное прилагательное, способ образования слова.

Практическое занятие.

1. Разграничение омонимично звучащих слов, комментирование выбора слитного, дефисного и раздельного написания.

2. Построение алгоритма выбора слитно-дефисного написания сложных прилагательных.

3. Диктант.

Задания для самостоятельной работы.

Тестирование, выполнение упражнений

Тема 7. Разграничение НЕ и НИ (УК-4)

Лекция.

НЕ и НИ в отрицательных и неопределенных местоимениях. НЕ и НИ в оборотах «не что иное, как» и «ничто иное, как». Функции частиц НЕ и НИ. Разграничение оборотов «не раз» – «ни разу», «не один» – «ни один». НЕ и НИ в предложениях усилительно-обобщающего значения.

Опорные понятия темы: отрицательные и неопределенные местоимения, частица, префикс, двойное отрицание, отрицательная и утвердительная модальность, придаточное уступки.

Практическое занятие.

1. Разграничение НЕ и НИ, анализ условий выбора НЕ и НИ.

2. Диктант.

Задания для самостоятельной работы.

Выполнить упражнения.

Тестирование

Тема 8. Сложные случаи написания: НЕ со всеми частями речи (УК-4)

Лекция.

Частица НЕ и префикс НЕ. Не с существительными, качественными прилагательными и наречиями. Не с причастиями. Не с формами на -МЫЙ.

Опорные понятия темы: частица, префикс, состав слова, существительное, прилагательное, наречие, причастие.

Практическое занятие.

1. Выбор слитного или раздельного написания НЕ.

2. Разграничение прилагательных и причастий

3. Контрольная работа.

Задания для самостоятельной работы.

Выполнить контрольную работу.

Лекция

Тема 9. Принципы русской пунктуации, знаки препинания в простом и сложном предложении (УК-4)

Лекция.

Грамматический (структурный), семантический (смысловой, логический), интонационный принципы русской пунктуации. Система пунктуационных правил. Система знаков препинания. Содержание курса «Пунктуация» в начальной школе.

Опорные понятия темы: пунктуация, принцип пунктуации, грамматический (структурный), семантический (смысловой, логический), интонационный принципы, пунктограмма, пунктуационное правило, знак препинания. . Знаки препинания в сложных предложениях

Знаки препинания в ССП. Знаки препинания в СПП. Знаки препинания в ССК.

Опорные понятия темы: сложное предложение, сложносочиненное предложение (ССП), сложноподчиненное предложение (СПП), однородное/ параллельное/ последовательное подчинение, бессоюзное сложное предложение (БСП), сложная синтаксическая конструкция (ССК).

Практическое занятие.

1.Обнаружение пунктограммы, анализ условий выбора знака препинания.

2.Самостоятельная работа.

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Знаки препинания при однородных членах предложения с союзами и без союзов, с обобщающими словами.

2. Знаки препинания при однородных определениях.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 60 баллов
- контрольные срезы – 3 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Теория письма как раздел лингвистики	Собеседование	10	В ответе содержится: - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения.

2.	Принципы русской орфографии	Собеседование	5	В ответе содержится: - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения.
3.	Графика	Собеседование	5	В ответе содержится: - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения.
		Контрольная работа (контрольный срез)	10	10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок
4.	Двойные согласные.	Практические задания	10	- соответствие и полное раскрытие темы - использование дополнительной литературы, - творческий подход. - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения.
5.	Сложные случаи написания: Н/НН	Практические задания	5	- соответствие и полное раскрытие темы - использование дополнительной литературы, - творческий подход. - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения.
6.	Слитное, дефисное, раздельное написание	Практические задания	10	- соответствие и полное раскрытие темы - использование дополнительной литературы, - творческий подход. - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения.
7.	Разграничение НЕ и НИ	Практические задания	5	- соответствие и полное раскрытие темы - использование дополнительной литературы, - творческий подход. - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения.

		Контрольная работа(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
8.	Сложные случаи написания: НЕ со всеми частями речи	Практические задания	5	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие и полное раскрытие темы - использование дополнительной литературы, - творческий подход. - критичность мышления; -аргументированное доказательство; - собственная точка зрения.
9.	Принципы русской пунктуации, знаки препинания в простом и сложном предложении	Собеседование	5	<p>В ответе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения
		Контрольная работа(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
10.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>
11.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - выполнение индивидуальных заданий повышенной сложности – 10 баллов
12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		30	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы

13.	Итого за семестр	100	
-----	------------------	-----	--

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 3. Графика

На письменную контрольную работу отводится 20 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Контрольная работа – это подробный ответ на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.

Тема 7. Разграничение НЕ и НИ

На письменную контрольную работу отводится 20 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Контрольная работа – это подробный ответ на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.

Тема 9. Принципы русской пунктуации, знаки препинания в простом и сложном предложении

На письменную контрольную работу отводится 20 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Контрольная работа – это подробный ответ на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.

Практические задания

Тема 5. Сложные случаи написания: Н/НН

Выполнение заданий.

Тема 6. Слитное, дефисное, раздельное написание

Выполнение заданий.

Тема 8. Сложные случаи написания: НЕ со всеми частями речи

Выполнение заданий.

Практические задания

Тема 4. Двойные согласные.

Выполнение заданий.

Тема 7. Разграничение НЕ и НИ

Выполнение заданий.

Собеседование

Тема 2. Принципы русской орфографии

Вопросы для собеседования.

Тема 9. Принципы русской пунктуации, знаки препинания в простом и сложном предложении

Вопросы для собеседования.

Собеседование

Тема 1. Теория письма как раздел лингвистики

Вопросы для собеседования.

Тема 3. Графика

Вопросы для собеседования.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-4)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

1. Теория письма как раздел лингвистики. Связь теории письма с другими разделами лингвистики. Разделы правописания: графика, орфография, пунктуация.
2. Принципы русской орфографии: фонетический, фонемный. Система орфографических правил. Система орфограмм.
3. Содержание курса «Орфография» в начальной школе.
4. Современный русский алфавит. Принципы русской графики. Соотношение звуков и букв. Значения букв.
5. Двойные согласные в корне, на стыке префикса и корня, корня и суффикса.
6. Н/НН в полных формах отглагольных прилагательных и причастий. Н/НН в кратких формах отглагольных прилагательных и причастий. Разграничение отглагольных прилагательных и причастий.
7. Н/НН в отыменных и непроизводных прилагательных, в существительных и наречиях.
8. Написание производных наречий, предлогов, союзов.
9. Слитно-дефисное написание сложных существительных.
10. Написание сложных прилагательных.
11. Не с существительными, качественными прилагательными и наречиями.
12. Не с причастиями. Не с формами на -МЫЙ.
13. НЕ и НИ в отрицательных и неопределенных местоимениях. НЕ и НИ в оборотах «не что иное, как» и «ничто иное, как». Разграничение оборотов «не раз» – «ни разу», «не один» – «ни один».
14. Функции частиц НЕ и НИ. НЕ и НИ в предложениях усилительно-обобщающего значения.
15. Принципы русской пунктуации: грамматический (структурный), семантический (смысловой, логический), интонационный Система пунктуационных правил. Система знаков препинания.

Типовые задания для зачета (УК-4)

Типовые тестовые задания

1. Адекватные зрительные образы всех букв, которые ученик воспроизводит по двигательным элементам в определенной последовательности, используя соединительные точки, вырабатываются на ... этапе обучения

а) подготовительном

б) основном

в) заключительном

2. Ученика вырабатываются дифференцированные связи между зрительным представлением о форме каждой буквы и двигательными ощущениями в момент их написания на ... этапе обучения

а) подготовительном

б) основном

в) заключительном

3. Буквы воспроизводятся уверенным связным движением на основе двигательных элементов и без остановок в соединительных точках на ... этапе обучения письму

а) подготовительном

б) основном

в) заключительном

4. В самом начале обучения ребенок воспроизводит буквы и их сочетания с помощью ... контроля

(!) зрительного

(?) зрительно-двигательного

(?) двигательного

5. По мере автоматизированности графического навыка ребенок воспроизводит буквы с помощью ... контроля

а) зрительного

б) зрительно-двигательного

в) двигательного

6. Главной целью уроков и занятий каллиграфией во 2 классе является выработка

а) автоматизированности навыка письма

б) основ навыка письма

в) зрительно-двигательных образов букв и их сочетаний

7. Теоретической основой навыка письма являются принципы

(!) поэтапного изучения

(!) одновариантного начертания

(?) аналитического восприятия и практического конструирования

(?) тактирования процесса написания

8. Теоретической основой навыка письма являются методические приемы

а) поэтапного изучения

б) одновариантного начертания

в) аналитического восприятия и практического конструирования

г) тактирования процесса написания

9. Метод обучения письму в системе Н.Г. Агарковой называется

а) логический

б) поэтапно-целостный

в) алгоритмический

10. Теоретической основой навыка письма являются методические приемы

а) логической группировки

б) одновариантного начертания

в) алгоритмизации

г) копирования написания

11. Воспринимая поэтапный состав каждой буквы, ученик анализирует следующие свойства элементов

а) количество

б) форму

в) размер

г) пространственное положение

12. Постоянные свойства элементов буквы

а) количество

б) форму

в) размер

г) пространственное положение

13. Воспринимая поэлементный состав каждой буквы, ученик анализирует ... свойства элементов

а) постоянные

б) переменные

14. Самый распространенный элемент в письменных буквах русского алфавита

а) прямая линия с закруглением с одной стороны

б) плавная линия

в) полуовал

г) прямая линия

15. Основу системы письменных букв русского алфавита составляют ... структурных единиц

а) 7

б) 8

в) 9

16. Самый нераспространенный элемент в письменных буквах русского алфавита

а) прямая линия с петлей и закруглением с одной стороны

б) прямая линия

в) овал

г) прямая линия с четвертным овалом

17. Отсутствие ошибок в процессе перекодировки звуковой формы слова в графическую и при непосредственном воспроизведении ее на бумаге являются показателем

а) графической грамотности

б) каллиграфической четкости и устойчивости начертания

в) связности

г) скорости

18. Пропуски, перестановки и разнообразные замены букв относятся к ошибкам

а) графическим

б) каллиграфическим

19. Графические ошибки делятся на

а) зрительно-двигательные

б) зрительные

в) слухо-артикуляционные

г) двигательные

20. Нарушение последовательности букв относится к ошибкам

а) слухо-артикуляционным

б) зрительно-двигательным

в) зрительным

г) двигательным

21. Нарушение количества элементов в букве относится к ошибкам

а) слухо-артикуляционным

б) зрительно-двигательным

в) зрительным

г) двигательным

22. Написание лишних элементов букв относится к ошибкам

- а) слухо-артикуляционным
- б) зрительно-двигательным
- в) зрительным
- г) двигательным

23. Разнообразные замены графем, которые соответствуют фонемам, отличающимся по одному или двум акустико-артикуляционным признакам, относятся к ошибкам

- а) слухо-артикуляционным
- б) зрительно-двигательным
- в) зрительным
- г) двигательным

24. Смещение элементов по размеру относится к ошибкам

- а) слухо-артикуляционным
- б) зрительно-двигательным
- в) зрительным
- г) двигательным

25. Смещение элементов по форме относится к ошибкам

- а) слухо-артикуляционным
- б) зрительно-двигательным
- в) зрительным
- г) двигательным

26. Изменение пространственного положения одинаковых или сходных по форме элементов относится к ошибкам

- а) слухо-артикуляционным
- б) зрительно-двигательным
- в) зрительным
- г) двигательным

27. Для определения графической грамотности учеников следует использовать

- а) диктант
- б) списывание
- в) письмо по памяти
- г) письмо вслепую

28. Умение пишущего соблюдать установленную высоту, ширину и угол наклона букв и их отдельных элементов является показателем

- а) графической грамотности
- б) каллиграфической четкости и устойчивости начертания
- в) связности письма
- г) скорости письма

29. Искажение буквы в пределах ее узнавания и прочтения относится к

- а) каллиграфическим ошибкам
- б) графическим ошибкам
- в) орфографическим
- г) зрительно-двигательным

30. Искажение буквы до неузнаваемости относят к

- а) каллиграфическим ошибкам
- б) графическим ошибкам
- в) орфографическим
- г) зрительно-двигательным

31. Соотношением движений пальцев, кисти и предплечья характеризуется ... тип координации движения руки во время письма

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

32. Сотношением движений пальцев, кисти, предплечья и плеча характеризуется ... тип координации движения руки во время письма

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

33. Письмо осуществляется при помощи пальцев и кисти, плечо и предплечье остаются неподвижными – это ... тип координации движения руки во время письма

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

34. Работа пальцев и кисти руки при письме поочередно сочетается с движением то плеча, то предплечья - это ... тип координации движения руки во время письма

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

35. В первом классе ученики закономерно используют ... тип координации движения руки во время письма

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

36. Во втором классе учеников следует переводить на ... тип координации движения руки во время письма

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

37. В третьем классе ученики должны частично перейти на ... тип координации движения руки во время письма

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

38. В четвертом и последующих классах при методически правильной организации занятий по выработке графического навыка у учащихся формируется ... тип координации движения руки во время письма

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

39. Анализируя четкость и устойчивость письма необходимо обратить внимание на следующие характеристики формирующего почерка

- а) высоту букв

б) угол наклона букв

в) интервал между элементами букв, буквами в словах и словами в предложении и тексте

г) количество элементов в букве

40. Умение школьника выполнять правила соединения букв и плавно передвигать руку вправо по мере написания целостных буквенных комплексов является критерием

а) графической грамотности

б) каллиграфической четкости и устойчивости начертания

в) связности письма

г) скорости письма

41. Для изучения связности письма следует использовать

а) диктант

б) письмо вслепую

в) письмо по памяти

г) списывание

42. Количество буквенных знаков, написанных учеником в связном тексте за единицу времени является критерием

а) графической грамотности

б) каллиграфической четкости и устойчивости начертания

в) связности письма

г) скорости письма

43. Скорость письма первоклассников в конце первого года обучения в среднем составляет ... буквенных знаков

а) 10-20

б) 21-30

в) 31-40

г) 41-65

44. Показатели автоматизированности графического навыка

а) графическая грамотность;

б) каллиграфическая четкость и устойчивость начертания;

в) соблюдение санитарно-гигиенических норм письма;

г) связность письма;

д) скорость письма.

45. Что относится к правилам посадки при письме?

а) Ноги поставь на подставку парты или на пол под прямым углом к линии бедра.

б) Сядь так, чтобы локти были на удобном для тебя расстоянии от корпуса.

в) При письме слегка опирайся на два слегка согнутых пальца (безымянный и мизинец) так, чтобы между ребром ладони и поверхностью тетради был просвет.

г)левой рукой придерживай тетрадь снизу.

46. Что относится к правилам положения рук?

а) Что относится к правилам положения рук?

б) Верхний конец ручки должен «смотреть» в правое плечо.

в) Опирайся на предплечье с его внутренней стороны рядом с локтем.

г) Положи тетрадь с небольшим наклоном в левую сторону так, чтобы ее левый нижний угол был расположен напротив середины твоей груди.

47. Что относится к правилам положения тетради?

а) Голову слегка наклони в левую сторону.

б) Верхний конец ручки должен «смотреть» в правое плечо.

в) Опирайся на предплечье с его внутренней стороны рядом с локтем.

г) Положи тетрадь с небольшим наклоном в левую сторону так, чтобы ее левый нижний угол был расположен напротив середины твоей груди.

48. Для отработки техники письма с целью формирования автоматизированности графического навыка используют упражнения:

- а) логические
- б) в каллиграфически правильном, связном и ускоренном письме
- г) в определении вида соединений в буквенных сочетаниях
- д) на сравнение букв в парах

49. Для развития интеллектуальных способностей в процессе письма используют упражнения на:

- а) сравнение букв в парах;
- б) поиск лишних букв в группе букв;
- в) письмо букв каллиграфически правильно, связно, под счет;
- г) определение вида соединений в буквенных сочетаниях.

50. К какой букве относится следующее описание последовательности ее начертания?

Начинаем выше нижней линейки. Слева направо прописываем полуовальную линию, коснувшись нижней линейки. Поднимаем вверх, закругляем, коснувшись верхней линейки, опускаем вниз, «закрываем» овал и делаем повтор в нижней части овала. Плавную линию ведем вверх, отклоняясь вправо. Не дойдя до дополнительной линейки, делаем плавный поворот вправо.

- а) а
- б) б
- в) в
- г) д

51. К какой букве относится следующее описание последовательности ее начертания?

Начинаем на верхней линейке. Сверху вниз пишем прямую. Не дойдя до нижней линейки, делаем закругление вправо, коснувшись ее. Линию продолжаем до верхней линейки, отклоняясь вправо, вниз опускаем прямую. Не дойдя до нижней линейки, делаем закругление вправо, коснувшись ее.

- а) у
- б) и
- в) ц
- г) ы

52. К какой букве относится следующее описание последовательности ее начертания?

Начинаем выше нижней линейки. Слева направо прописываем закругление, коснувшись ее. Ведем плавную линию вверх, отклоняясь вправо, не дойдя до верхней линейки, закругляем влево, коснувшись ее. Опускаем полуовальную линию вниз, закругляем вправо, коснувшись середины рабочей строки, «закрываем» овал и ведем к верхней линейке плавную линию. Вниз пишем прямую. Не дойдя до нижней линейки, закругляем вправо, коснувшись ее.

- а) я
- б) ч
- в) е
- г) в

Типовые практические задания

Тема 1. Письмо как вид речевой деятельности

Подготовить рефераты по вопросам темы.

Объясните, в чем различие понятий «письмо» и «навык письма».

Чем обусловлено использование в период обучения грамоте таких приемов, как «чтение» схем предложений, текстов; чтение текстов, в которых наряду с напечатанными словами имеются рисунки; рисуночное «письмо»; вписывание новой буквы в напечатанное письменным шрифтом слово?

Почему на страницах букварей часто изображены герои детских книг?

Найдите в прописи (любых авторов) материал для формирования письма как вида речевой деятельности.

Последовательно называя все действия ребенка, обучающегося письму, раскройте механизм записи слова а) при списывании с печатного образца, б) при письме по слуху. Какие знания необходимы для правильной записи слова? Сколько раз ребенок остановится в процессе письма? Чем объясняются эти остановки?

Назовите и продемонстрируйте разные приемы формирования каллиграфических умений у первоклассников: направленные на формирование зрительного образа буквы, на обучение выполнению движений при письме буквы, на овладение умением контролировать каллиграфическую правильность письма.

Тема 2. Шрифты и совокупность письменных букв русского алфавита как система.

Проработать вопросы темы, подготовиться к собеседованию. Составить таблицу «Система письменных букв русского алфавита». Изготовить набор шаблонов элементов письменных букв, разложенных в конверты и соответственно подписанных, например, на конверте №1 скопировать форму шаблона 3 и подписать: полоска в форме прямой линии с закруглением с одной стороны. На конверте обязательно указать свою фамилию и номер учебной группы.

Тема 3. Соотношение зрительных и двигательных элементов в целостном рисунке письменной буквы

Изготовление дидактического материала: набора шаблонов элементов письменных букв; составление таблиц: «Соотношение зрительно-двигательных элементов письменных букв». Выполнить практические задания в прописи.

Тема 4. Технология начертания письменных букв.

Отработка начертания письменных букв русского алфавита и их элементов в тетрадях с разлиновкой для 1-го класса по 2 строки на каждую букву. Составление таблицы: «Тактирование процесса начертания букв», отработка начертания трех видов соединений букв. Разработка алгоритма последовательности начертания письменных букв (полное и краткое); отработка синхронности словесного объяснения и показа написания образца буквы на доске и на заготовленной ранее таблице; выполнение контрольных работ, включающих графические задания на анализ, начертание и отработку заданных букв, трех видов соединений букв, слов и предложений. Выполнить практические задания в прописи.

Тема 5. Развивающий потенциал графической системы письменных букв.

Составление развивающих упражнений для каллиграфических минуток, выполнение практических заданий в прописях. Составление ключа к конструированию письменных букв из элементов-шаблонов; Упражнение в практическом конструировании и переконструировании букв. Разработать 6 развивающих заданий для проведения каллиграфических минуток во втором - четвертом классах. Работа с компьютерными тестовыми системами. Выполнить практические задания в прописи.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-4	На достаточном уровне осуществляет коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-4	На недостаточном уровне осуществляет коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Болотнова Н. С., Болотнов А. В. Современный русский язык: Лексикология. Фразеология. Лексикография. Контрольно-тренировочные задания : учебное пособие. - 3-е изд. стереотип. - Москва: Флинта, 2016. - 222 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83070>
2. Бахвалова, Т. В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 133 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73343.html>
3. Штоль, А. А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок. - 2023-05-21; Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 80 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65290.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Дускаева Л.Р. Современный русский язык : учебник. - СПб. [и др.]: Питер, 2014. - 348 с.
2. Лекант П.А. Практический курс современного русского языка : сб. упражнений: учеб. пособ. для студ. вузов. - М.: Высшая школа, 2003. - 335 с.
3. Абреимова Г. Н. Современный русский язык. Лексикология: планы подготовки к практическим и индивидуальным занятиям, схемы и образцы разбора лексического и фразеологического, вопросы для экзамена, контрольные работы. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011. - 115 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271990>
4. Горová, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 135 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69946.html>

6.3 Иные источники:

1. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
4. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
8. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.